

Dječji vrtić HISTRIĆI - Pula

PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU

Dječji vrtić HISTRIĆI – Pula

Piranesijev prilaz 2, Pula

Pula, prosinac 2024. godine

DJEČJI VRTIĆ HISTRIĆI

UPRAVNO VIJEĆE

Ulica Piranesijev prilaz 2, 52100 Pula

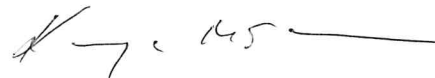
KLASA:601-01/24-01/112

URBROJ: 2168/01-54-14-24/112

Na temelju članka 30. Statuta Dječjeg vrtića HISTRIĆI Upravno vijeće je na II. Sjednici održanoj 20. Prosinca 2024. Godine na prijedlog ravnateljice , donijelo Pravilnik zaštite na radu.

Predsjednik Upravnog vijeća

Ksenija Mračević



Sadržaj

I UVODNE ODREDBE	3
II ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU.....	4
Direktor poduzeća/ ravnatelj ustanove	5
Ovlaštenik	5
Radnici	6
Povjerenik radnika.....	7
Vanjska ovlaštena osoba zadužena za vođenje poslova zaštite na radu	8
III PRAVILA ZAŠTITE NA RADU	9
Osposobljavanje zaposlenika iz zaštite na radu.....	9
Izvješćivanje.....	10
Poslovi s posebnim uvjetima rada.....	10
Radna mjesta sa računalom.....	10
Sredstva rad i radni okoliš	10
Osobna zaštita opema	11
Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje.....	13
Opasne radne tvari.....	13
Ozljede na radu i profesionalne bolesti	13
Pružanje prve pomoći	14
Zaštita nepušača.....	14
Zabrana unošenje i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti.....	14
IV ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA ZAPOSLENIKA	15
V NADZOR.....	15
Dužnosti prema tijelima nadzora	15
VI ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI.....	15
VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	16

Temeljem članka 18. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) i izrađene Procjene rizika radnih mjesta, dječjeg vrtića HISTRIĆI donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom sukladno djelatnosti, sredstvima rada i broju zaposlenika, a na temelju izvršene procjene rizika, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava obveze i odgovornosti ravnatelja ustanove, neposrednih ovlaštenika poslodavca i zaposlenika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega te kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život zaposlenika poduzeće osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. U tom cilju utvrđuje organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu, način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje zaposlenika za siguran način rada, način ispitivanja sredstava rada, opasnih radnih tvari, način na koji se njima mora rukovati, način upotrebe osobne zaštitne opreme, sustav obavještanja i upotrebu znakova obavještanja, izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozljeđenim i oboljelim zaposlenicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštitu posebnih kategorija zaposlenika, dužnosti prema tijelima nadzora i isprave evidencije i izvještaji.

Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje zaposlenika i drugih osoba na radu poduzeće osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja.

Članak 4.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, procjena rizika, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.

Članak 5.

Isprave iz prethodnog članka pohranjuju se i čuvaju kod ovlaštenog radnika iz područja zaštite na radu.

II ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 6.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je ravnatelj/ica ustanove, neovisno da li poslove zaštite na radu obavlja samostalno, preko organizirane službe zaštite na radu, stručnjaka za zaštitu na radu ili je ugovorio suradnju sa ovlaštenom ustanovom, trgovačkim društvom ili fizičkom osobom za zaštitu na radu, odnosno u pisanom obliku prenio ovlaštenje za obavljanje poslova zaštite na radu na drugu osobu - ovlaštenik.

Članak 7.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu.

Članak 8.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, koje ustanova ne može stručno provesti ugovara se s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova.

Članak 9.

Mjere i aktivnosti zaštite na radu u poduzeću provodi:

- ravnatelj ustanove
- neposredni ovlaštenici iz područja zaštite na radu
- radnici kao osnovni nosioci zaštite na radu kroz svoju stručnost i svakodnevni posao na osnovi ugovora o radu i procjene opasnosti/rizika,
- povjerenik radnika iz područja zaštite na radu
- vanjska stručna ustanova zadužena za vođenje zaštitu na radu.

Direktor poduzeća/ ravnatelj ustanove

Članak 10.

Ravnatelj osigurava preduvjete za uređivanje i provođenje zaštite na radu, suglasno odredbama Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi i ovog pravilnika.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove zaštite na radu:

- osigurava izvršavanje propisanih obveza iz područja zaštite na radu,
- osigurava financijska sredstva za provedbu mjera zaštite na radu,
- razmatra stanje zaštite na radu u poduzeću
- utvrđuje plan evakuacije i spašavanja
- surađuje sa ovlaštenom ustanovom za obavljanje poslova zaštite na radu

Ovlaštenik

Članak 11.

Zadaci neposrednih ovlaštenika iz stavka 1.ovog članka:

- provedba propisanih mjera zaštite u svakodnevnoj operativi,
- da se na poslove ne rasporedi radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način
- da se malodobnicima, ženama i radnicima sa smanjenom radnom sposobnošću ne dozvoli rad na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati
- ocjenjivanje praktične osposobljenosti zaštite na radu
- osiguranje održavanja sredstva rada u ispravnom i sigurnom stanju,
- isključenje iz upotrebe oštećenih sredstva rada,
- obustava poslova na mjestima gdje prijete neposredna opasnost za život ili zdravlje,
- udaljavanje radnika s mjesta rada koji rade protivno propisima,
- osiguranje pružanja prve pomoći,
- provedbu zabrane pušenja u radnim prostorijama i prostorima,
- zabraniti konzumiranje alkohola,
- sudjelovanje u očevidu kod ozljeda,
- pružanje svih potrebnih obavijesti i podatke tijelima inspekcije pri nadzoru
- vodi propisane evidencije i čuva propisane dokumentacije
- vodi potrebne evidencije o ozljedama na radu i profesionalnim bolestima
- izvješćivanje ravnatelja o propustima u primjeni mjera zaštite na radu i ozljedama na radu.

Radnici

Članak 12.

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu i propisa donesenih na temelju tog zakona, Zakonu o radu, kolektivnom ugovoru, ugovorom o radu i ovim Pravilnikom.

Članak 13.

Radnici imaju prava i obveze:

- izvršavati dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnog ugovora, ugovora o radu i odredbama ovog Pravilnika,
- da prilikom zasnivanja radnog odnosa budu obučeni iz područja zaštite na radu,
- upoznati se sa svim opasnostima i štetnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika,
- radnik je dužan obavljati poslove s dužnom pozornošću te pri tome voditi računa o svojoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih osoba na radu,
- prije početka rada pregledati mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijestiti neposrednog ovlaštenika,
- pravilno upotrebljavati uređaje, aparate i druga sredstva rada,
- pravilno upotrebljavati i svojevolumeno ne isključivati, ne vršiti preinake i ne uklanjati sigurnosne naprave,
- odmah obavijestiti neposrednog ovlaštenika o svakoj situaciji koju smatra ozbiljnom i neposrednom opasnošću za sigurnost i zdravlje radnika kao i o nepostojanju ili nedostataka uputa koje su dane za takvu situaciju,
- odbiti rad ako mu neposredno prijete opasnost za život ili zdravlje zbog toga što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
- upoznati se sa planom evakuacije i spašavanja,
- obaviti pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi neposredni ovlaštenik ili ravnatelj,
- obavljati posao sukladno pravilima struke te propisanim uputama,
- prije napuštanja radnog mjesta ostavi radno mjesto u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike
- zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i druga sredstva ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore

Članak 14.

Radnik koji ima zdravstvene nedostatke ili boluje od bolesti koje se teško mogu ili se uopće ne mogu utvrditi liječničkim pregledom, obavezan je te nedostatke odnosno bolesti prijaviti prije stupanja u radni odnos.

Članak 15.

Radnik je dužan bez odlaganja prijaviti svaku ozljedu na radu neposrednom ovlašteniku ili ravnatelju.

Povjerenik radnika

Članak 16.

U poduzeću radnici biraju i imenuju osobu koja će obavljati poslove povjerenika radnika zaštite na radu.

Izbor i imenovanje povjerenika radnika obavlja se u skladu sa odredbama Zakona o radu kojima su uređenja pitanja radničkog vijeća.

Povjerenik se bira prema Uputi za izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu koja je izdana od strane Ministarstva rada i mirovinskog sustava.

Članak 17.

Ravnatelj je obavezan omogućiti osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i na trošak poduzeća te omogućiti ostvarenje i ostalih prava povjerenika koja proizlaze iz zakonskih odredbi i odredbi kolektivnog ugovora.

Članak 18.

Povjerenici radnika imaju prava i obveze:

- podnositi prijedloge vezane uz donošenje odluka iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu
- zahtijevati od ovlaštenika ravnatelja da poduzme odgovarajuće mjere u cilju smanjenja i otklanjanja izvora opasnosti
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu, ako smatra da su prethodno poduzete mjere i osigurana sredstva nedostatna ili neodgovarajuća za sigurnost i zaštitu zdravlja na radu
- sudjelovati u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenje novih tvari u radni i proizvodni proces i poticati ravnatelja na provedbu zaštite na radu
- biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika

- ima pravo uvida i korištenja dokumentacije vezane za sigurnost i zdravlje radnika
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu
- izvijestiti inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima radnika, prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi inspektor
- pozvati inspektora rada kada ocjeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a poslodavac to propušta ili odbija učiniti
- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati obavijesti od značaja za njegov rad
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje
- svojim djelovanjem poticati ostale radnike na rad za siguran način
- obavještavati radnike o mjerama koje ovlaštenik ravnatelja poduzima da im osigura zaštitu na radu i zdravstvenu zaštitu

Vanjska ovlaštena osoba zadužena za vođenje poslova zaštite na radu

Članak 19.

Obveze predstavnika su kako slijedi:

- stručna pomoć u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
- upoznavanje (pismeno) sa nedostacima glede zaštite na radu te poticanje nadležnih službi poslodavaca za otklanjanje utvrđenih nedostataka,
- suradnja sa službom nabave ravnatelja prilikom nabave novih strojeva i uređaja, te osobnih zaštitnih sredstava,
- suradnja sa specijalistima medicine rada,
- predlaganje mjera za poboljšanje stanja, na temelju praćenja u zaštiti na radu.

III PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Osposobljavanje zaposlenika iz zaštite na radu

Članak 20.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- svi zaposlenici u poduzeću
- neposredni ovlaštenik iz područja zaštite na radu
- zaposlenici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja
- zaposlenici određeni za pružanje prve pomoći
- svi zaposlenici po planu i programu za gašenje požara.

Članak 21.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni opasnosti/rizika, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada.

Članak 22.

Osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način po utvrđenom programu organizira i obavlja ovlaštena tvrtka.

Članak 23.

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem zaposlenik radi.

Članak 24.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti zaposleniku se izdaje svjedodžba. Svjedodžbu izdaje i potpisuje za to ovlaštena osoba.

Članak 25.

Zaposlenika koji ne zadovolji i na trećoj provjeri osposobljenosti ravnatelj može rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto).

Članak 26.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se tijekom radnog vremena.

Članak 27.

Za osposobljavanje poslodavac je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

Izvješćivanje

Članak 28.

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa utvrđeni su u dokumentu Procjene opasnosti/rizika i utvrđeni su Planom evakuacije i spašavanja.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 29.

Poslove s posebnim uvjetima rada mogu obavljati samo radnici koji pored općih uvjeta ispunjavaju i posebne uvjete u pogledu životne dobi, spola, stručnih, zdravstvenih i psihičkih sposobnosti.

Članak 30.

Sukladno dokumentu Procjene opasnosti/rizika u poduzeću nisu utvrđeni poslovi s posebnim uvjetima rada.

Radna mjesta sa računalom

Članak 31.

Sukladno dokumentu Procjene rizika i Pravilniku o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom u poduzeću su utvrđena radna mjesta sa računalom, te je potrebno provoditi kontinuirane mjere sigurnosti i zaštite zdravlja pri radu s računalom.

Sredstva rad i radni okoliš

Članak 32.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira ovlašteni radnik iz područja zaštite na radu.

Članak 33.

Ispitivanje sredstava rada ili radnog okoliša obavljaju zaposlenici stručno osposobljeni za obavljanje tih poslova ili na temelju ugovora stručna organizacija s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.

Članak 34.

O ispitnim sredstvima i radnom okolišu sastavlja se zapisnik i izdaje svjedodžba koju potpisuje za to ovlaštena stručna ustanova.

Članak 35.

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz radnih i pomoćnih prostorija poduzeća sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad.

Odluku o tome donosi neposredni ovlaštenik.

Popis sredstava rada te radnih prostorija i radnih prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđeni su u dokumentu Procjene opasnosti/rizika.

Osobna zaštita oprema

Članak 36.

Ovisno o procjeni rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna oprema, nabavu osobne zaštitne opreme u dostatnim količinama osigurava ravnatelj ustanove.

Članak 37.

Prilikom uporabe osobne zaštitne opreme zaposlenik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa neposrednog ovlaštenika.

Ako su upute pisane na stranom jeziku, neposredni ih mora dati prevesti na hrvatski jezik i na jezik koji je poznat radniku.

Članak 38.

Zaposlenik se ne smije koristiti osobnom zaštitnom opremom koju mu nije povjerena i za korištenje kojeg nije osposobljen.

Zaposlenik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnom zaštitnom opremom sukladno pravilima zaštite na radu.

Zaposlenik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnoj zaštitnoj opremi ili zaštitnoj napravi, osim kad je za to osposobljen i ovlašten.

Zaposlenik ne smije odnositi osobnu zaštitnu opremu izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

Članak 39.

Zaposlenicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna oprema samo uz povrat starih o čemu se vodi propisana evidencija.

Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna oprema utvrđen je procjenom rizika.

Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 40.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje zaposlenika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima poduzeća, neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje zaposlenika i drugih osoba iz radnih prostorija i prostora.

Članak 41.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje zaposlenika.

Opasne radne tvari

Članak 42.

U objektima se koriste opasne radne tvari.

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primjenjivati sva pravila zaštite na radu u skladu s propisima i uputama proizvođača te osigurati da su opasne i štetne tvari označene na propisani način.

Svi radnici koji su u neposrednom dodiru s opasnim radnim tvarima, moraju proći osnovno stručno osposobljavanje za rad s opasnim tvarima na Zavodu za toksikologiju.

Poduzeće mora zapošljavati odgovornu osobu za rad s opasnim tvarima.

Ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak 43.

Prijava ozljede na radu, odnosno profesionalne bolesti podnosi poduzeće najbližoj područnoj službi odnosno ispostavi Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje u navedenim rokovima:

- za slučaj ozljede na radu u roku od 8 dana od dana nastanka ozljede na radu
- za profesionalnu bolest u roku od 8 dana od dana kad je osigurana osoba primila ispravu zdravstvene ustanove, društva koje u svom sastavu ima djelatnost medicine rada ili od pvt. ord. medicine rada kojom joj je dijagnosticirana profesionalna bolest.

Pružanje prve pomoći

Članak 44.

U slučaju ozljede na radu zaposlenik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti zaposlenika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i neposrednog ovlaštenika.

Članak 45.

Zaposlenik osposobljen za pružanje prve pomoći dužan je bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti evakuirati zaposlenika iz prostora u kojem je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozljeđenog zaposlenika na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti neposrednog ovlaštenika ili ravnatelja.

Članak 46.

U poduzeću na svakih 50 zaposlenih jedna osoba mora biti osposobljena i određena za pružanje prve pomoći.

Zaštita nepušača

Članak 47.

Zabranjeno je pušenje u svim radnim i pomoćnim prostorijama poduzeća.

Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 48.

Zaposlenicima poduzeća zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstva ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u radne i pomoćne prostorije i prostore.

Članak 49.

Osoba koja je pod utjecajem alkohola i drugih sredstva ovisnosti potrebno je udaljiti iz radnih i pomoćnih prostorija poduzeća.

IV ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA ZAPOSLENIKA

Članak 50.

Poslovi na kojima ne smiju raditi zaposlenici mlađi od 18 godina, zaposlenici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene i trudnice utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu i drugim podzakonskim aktima.

Navedene kategorije zaposlenika ne smiju se u skladu s tim raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

V NADZOR

Članak 51.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog pravilnika.

Dužnosti prema tijelima nadzora

Članak 52.

Neposredni ovlaštenik je obavezan inspektoru rada na njegov zahtjev dati obavještenja i podatke koji su mu potrebni u obavljanju nadzora.

Članak 53.

Neposredni ovlaštenik je obavezan izvijestiti inspekciju rada o smrtnoj, teškoj ili skupnoj (dva ili više radnika) ozljedi odmah po nastanku događaja, a u daljnjem roku od 48 sati od nastanka događaja dostaviti inspekciji rada propisano pisano izvješće.

VI ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 54.

U poduzeću je obvezno voditi i čuvati evidencije o:

- zaposlenicima osposobljenih za rad na siguran način
- strojevima i uređajima s povećanim opasnostima
- ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i drugim poremećajima u procesu koji su izazvali ili su mogli izazvati štetne posljedice po sigurnosti i zdravlje radnika.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave.

Članak 56.

Izmjene i dopune ovog pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Ravnatelj/ica ustanove:



DJEČJI VRTIĆ HISTRIĆI
PIRANESIJEV PRILAZ 2, PULA