

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07,94/13,98/19,57/22) i članka 31. Statuta Dječjeg vrtića HISTRIĆI, Upravno vijeće na sjednici održanoj 24.8.2026. godine usvaja:

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2026./2027.

KLASA:601-01/26-01/46
URBROJ:2168/01-54-14-26/46

Ravnateljica:
Renata Kovačević

Predsjednik Upravnog vijeća:
Ksenija Mračević

ISTARSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ HISTRIĆI
Piranesijev prilaz 2
52100 PULA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA HISTRIĆI
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Osmislila:
Ravnateljica: Renata Kovačević

SADRŽAJ PLANA I PROGRAMA:

1. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA
2. MATERIJALNI UVJETI
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE
6. SURADNJA S RODITELJIMA
7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM
8. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA
9. VREDNOVANJE PROGRAMA
10. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA

Predškolsko razdoblje predstavlja iznimno važan dio djetetova odrastanja jer se upravo u tim godinama stvaraju temelji njegova cjelovitog razvoja, odnosa prema sebi i drugima, samostalnosti, načina učenja i kasnijeg uključivanja u školsko i društveno okruženje. Polazeći od suvremenog shvaćanja djeteta kao aktivnog, znatiželjnog i kompetentnog pojedinca, Dječji vrtić Histrići svoj će rad i u pedagoškoj godini 2026./2027. usmjeravati prema stvaranju sigurnog, poticajnog i kvalitetno pripremljenog okruženja u kojem svako dijete može napredovati u skladu sa svojim individualnim mogućnostima, interesima i potrebama.

Dječji vrtić Histrići (u daljnjem tekstu: Vrtić) predškolska je ustanova koja djeluje na području Grada Pule. Vrtić je osnovan 2008. godine, dok se od lipnja 2023. godine odgojno-obrazovni rad na sadašnjoj lokaciji provodi prema konceptu Montessori pedagogije.

Montessori pedagogija bit će i dalje temelj odgojno-obrazovnog rada i tijekom pedagoške godine 2026./2027. Njezina načela omogućuju individualizirani pristup svakom djetetu, slobodu izbora unutar jasno postavljenih granica, razvoj samostalnosti i odgovornosti te učenje vlastitim iskustvom i aktivnim djelovanjem.

Velika će se važnost pridavati pripremljenoj okolini koja će se kontinuirano mijenjati, nadopunjavati i prilagođavati razvojnim potrebama i interesima djece. Montessori materijali bit će dostupni djeci na način koji omogućuje njihovu samostalnu uporabu, izbor aktivnosti i postupno napredovanje od jednostavnijih prema složenijim sadržajima.

Odgojno-obrazovni rad u pedagoškoj godini 2026./2027. bit će organiziran u jednoj mješovitoj Montessori vrtićkoj skupini. Skupinu će pohađati djeca od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu. Mješoviti sastav skupine omogućit će stvaranje prirodnog okruženja u kojem mlađa djeca uče promatranjem i iskustvom starije djece, dok starija djeca razvijaju odgovornost, empatiju, strpljenje i spremnost na pomaganje mlađima.

U rujnu 2026. godine u Vrtić je upisano ukupno 24 djece, od čega 19 djevojčica i 5 dječaka. Godišnji odmor u zimskom periodu planiramo koristiti od 28.12.2026. do 8.1.2027. godine, a u ljetnom periodu od 19.7.2027. do 13.8.2027. godine.

Sjedište	Skupina	Broj djece	Odgojiteljice
Pula, Piranesijev prilaz 2	Histrići	24	Lara Opeka Chiara Opeka Monika Marem

Sva djeca pohađaju desetsatni program dječjeg vrtića.
Upisana djeca su od navršene treće godine do polaska u školu.
13 djece su u godini pred školu.
Skupina broji 24 djece od čega 19 djevojčica i 5 dječaka.

	Radno vrijeme	Napomena
DV HISTRIĆI	6.30-16.30	Petodnevni radni tjedan

PROGRAM	Početak pedagoške godine	Završetak pedagoške godine
Cjelodnevni	1.9.2026.	31.8.2027.

Vanjski stručni suradnik	Administrativna služba	Spremačica
Gordana Pajca Grbin	Knjigovodstveni servis Siscia consulting	Ines Vještica

Puno radno vrijeme odgojitelja iznositi će 40 sati tjedno. Dio radnog vremena odnositi će se na neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom, dok će se preostalo radno vrijeme ostvarivati kroz poslove planiranja, pripreme, praćenja, vrednovanja, suradnje i stručnog usavršavanja.

Osim neposrednog rada s djecom, odgojitelji će svoje radne obveze ostvarivati kroz:

- planiranje odgojno-obrazovnog rada
- vođenje propisane pedagoške dokumentacije
- praćenje i dokumentiranje razvoja svakog djeteta
- vrednovanje ostvarenih razvojnih i odgojno-obrazovnih zadaća
- pripremu i izradu dodatnih materijala za rad
- održavanje i nadopunjavanje Montessori pribora

- kontinuirano uređivanje i prilagođavanje pripremljene okoline
- individualni rad s djecom
- suradnju s roditeljima
- suradnju sa stručnim suradnicima i drugim ustanovama
- sudjelovanje u stručnim aktivima, edukacijama i drugim oblicima stručnog usavršavanja
- pripremu i organizaciju priredbi, izleta, radionica, projekata i drugih događanja
- sudjelovanje u aktivnostima Vrtića i lokalne zajednice.

Timsko planiranje i međusobna suradnja djelatnika bit će važan dio organizacije rada.

Odgojitelji će redovito razmjenjivati zapažanja o djeci, analizirati kvalitetu pripremljene okoline, dogovarati nove poticaje i aktivnosti te zajednički planirati daljnji rad.

MATERIJALNI UVJETI

U pedagoškoj godini 2026./2027. posebna će se pažnja usmjeriti na održavanje, unapređivanje i obogaćivanje unutarnjeg i vanjskog prostora Vrtića kako bi se djeci omogućilo sigurno, funkcionalno i razvojno poticajno okruženje za svakodnevni boravak, igru, istraživanje i učenje.

Dječji vrtić Histrići smješten je na mirnoj lokaciji u Puli, u neposrednoj blizini šumice i više prostora pogodnih za dječju igru i boravak na otvorenom. Takav položaj Vrtića omogućuje svakodnevno povezivanje odgojno-obrazovnog rada s prirodom i neposrednim životnim okruženjem djece.

Unutarnji prostor Vrtića prostire se na približno 95 m², dok vanjski prostor, koji obuhvaća betonsku i travnatu površinu, zauzima približno 120 m².

Prostor Vrtića u potpunosti je adaptiran i prilagođen provođenju redovitog desetosatnog Montessori programa. Unutarnji prostor organiziran je kao otvorena i funkcionalna cjelina koja omogućuje djeci slobodno kretanje, samostalan izbor aktivnosti i nesmetano korištenje Montessori materijala.

Prostor se sastoji od ulaznog dijela i garderobe, sobe dnevnog boravka, čajne kuhinje te sanitarnih prostora namijenjenih djeci i djelatnicima. Organizacija prostora omogućuje preglednost, dostupnost materijala i samostalnost djece u svakodnevnim aktivnostima. Posebna važnost pridavat će se pripremljenoj Montessori okolini. Namještaj, pribor i materijali bit će raspoređeni na način koji djeci omogućuje da ih samostalno uzimaju, koriste i vraćaju na predviđeno mjesto. Okolina će se tijekom godine redovito mijenjati i nadopunjavati ovisno o interesima djece, njihovim razvojnim potrebama i sadržajima koji će se provoditi.

Vrtić raspolaže Montessori materijalima iz područja praktičnog života, osjetilnosti, jezika, matematike i kozmičkog odgoja. Postojeći materijali redovito će se održavati, a prema potrebama djece i odgojno-obrazovnog procesa nabavljat će se novi Montessori pribor, didaktički materijali i druga sredstva za rad.

Važan dio materijalnih uvjeta rada čini i vanjski prostor Vrtića. Djeci će svakodnevno biti omogućeno korištenje dvorišta za slobodnu igru, tjelesne aktivnosti, istraživanje i druge aktivnosti na otvorenom. Postojeća vanjska oprema redovito će se pregledavati i održavati, a prema financijskim mogućnostima prostor će se dodatno opreмати novim sadržajima. Posebno mjesto u vanjskom prostoru ima vrtićki vrt, u kojem će djeca zajedno s odgojiteljima sudjelovati u sadnji, zalijevanju i brizi začinskom bilju i cvijeću. Na taj način vanjski prostor neće služiti samo igri, nego će predstavljati i važan prostor iskustvenog učenja, istraživanja prirode i razvoja odgovornosti prema okolišu.

Šumica koja se nalazi u neposrednoj blizini Vrtića također će se kontinuirano koristiti kao dodatni prostor za odgojno-obrazovni rad. Planirat će se njezino redovito korištenje za šetnje, promatranje prirode, istraživanje biljaka i životinja, prikupljanje prirodnih materijala te provođenje aktivnosti vrtića na otvorenom.

Tijekom cijele pedagoške godine sustavno će se pratiti stanje prostora, namještaja, opreme, Montessori pribora i drugih sredstava za rad te će se prema potrebi provoditi manji popravci, sanacije i zamjene dotrajale opreme.

Sredstva za održavanje i poboljšanje materijalnih uvjeta osiguravat će se iz sredstava Vrtića, sredstava osnivača i subvencije Grada Pule.

Osnovna oprema, didaktička sredstva, prostorni uvjeti te higijensko-tehnički uvjeti rada nastaviti će se usklađivati s propisanim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

Temeljni cilj bit će da cjelokupan prostor Vrtića bude stavljen u funkciju djeteta te da omogućuje samostalnost, istraživanje, kretanje, komunikaciju, suradnju, stvaralaštvo i učenje kroz neposredno iskustvo.

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. planirat će se:

- kontinuirano održavanje sigurnosti i funkcionalnosti unutarnjeg i vanjskog prostora
- redovito praćenje stanja namještaja, opreme i Montessori pribora
- nadopunjavanje Montessori centara novim materijalima i sredstvima za rad
- nabava likovnog, kreativnog, potrošnog i didaktičkog materijala prema potrebama djece
- nabava stručne literature za potrebe odgojitelja i stručnih suradnika
- osiguravanje sredstava za provođenje planiranih projekata i posebnih aktivnosti
- osiguravanje sredstava za edukacije i stručno usavršavanje djelatnika
- provođenje redovitih ispitivanja i kontrola vezanih uz zaštitu na radu, sigurnost i higijenu prostora
- održavanje i prema potrebi obnova vanjskih sprava i vrtnog namještaja
- održavanje i sanacija ograde i drugih zaštitnih elemenata vanjskog prostora
- dopuna kuhinjskog i drugog sitnog inventara prema potrebi
- održavanje i obnova posteljine i opreme za dnevni odmor djece
- uređenje i održavanje vrtićkog vrta
- organiziranje zajedničkih radnih akcija s roditeljima radi uređenja vrta, dvorišta i šumice
- daljnje obogaćivanje prostora sadržajima koji potiču samostalnost, istraživanje i razvoj djece.

U skladu s financijskim mogućnostima i stvarnim potrebama Vrtića tijekom pedagoške godine planiraju se sljedeći zahvati i ulaganja:

- nabava i nadopuna Montessori i didaktičkih materijala, kutija i spremnika za materijale, zamjena i dopuna namještaja prema potrebi
- farbanje zidova, manji popravci i sanacije, održavanje namještaja i opreme
- dopuna posteljine, pokrivača i ostale opreme za odmor djece
- nabava sitnog kuhinjskog pribora, posuda i ostale opreme prema potrebi

- nabava novih materijala za praktični život, osjetilnost, jezik, matematiku i kozmički odgoj
- održavanje postojeće opreme u dvorištu, sanacija vrtnog namještaja i ograde te prema mogućnostima nabava novih sadržaja
- nabava sadnica, zemlje, alata primjerenog djeci i materijala potrebnog za sadnju i održavanje
- čišćenje i uređenje prostora u suradnji s roditeljima te priprema za aktivnosti vrtića na otvorenom

Planirani radovi i nabava neće biti ograničeni isključivo na unaprijed predviđene aktivnosti. Tijekom pedagoške godine ostavit će se mogućnost prilagodbe plana novonastalim potrebama djece, djelatnika i prostora.

Materijalno okruženje promatrat će se kao sastavni dio odgojno-obrazovnog procesa. Stoga će se njegova kvaliteta kontinuirano vrednovati, a prostor i oprema prilagođavati tako da djeci pružaju što više mogućnosti za samostalno djelovanje, istraživanje, međusobnu suradnju i cjelovit razvoj.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Briga o zdravlju, sigurnosti te pravilnom tjelesnom i psihofizičkom razvoju djece predstavljat će jedno od temeljnih područja rada Dječjeg vrtića Histrići u pedagoškoj godini 2026./2027. Sve aktivnosti planirat će se uz uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta, njegove dobi, zdravstvenog stanja, razvojnih mogućnosti, životnih navika i potreba obitelji. Cilj rada u ovom području bit će stvaranje uvjeta koji će pridonositi očuvanju i unapređivanju zdravlja djece, pravilnom rastu i razvoju, razvoju zdravih životnih navika te osjećaju sigurnosti i zadovoljstva tijekom boravka u Vrtiću.

Posebna će se pažnja posvećivati pravilnoj izmjeni aktivnosti i odmora, svakodnevnom boravku na otvorenom, tjelesnom kretanju, uravnoteženoj prehrani, higijeni, prevenciji bolesti te razvoju dječje samostalnosti u svakodnevnoj brizi o sebi.

Praćenje zdravstvenog stanja, rasta i razvoja djece

Prilikom upisa i uključivanja djeteta u Vrtić prikupljat će se potrebna zdravstvena dokumentacija te informacije značajne za siguran i kvalitetan boravak djeteta u skupini. Kroz inicijalne razgovore s roditeljima nastojat će se dobiti što potpuniji uvid u djetetovo zdravstveno stanje, prehrambene potrebe, alergije, razvojne osobitosti, navike i eventualne specifične potrebe.

Zdravstveno stanje djece pratit će se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine. Roditelji će se poticati na redovito i pravodobno informiranje Vrtića o zdravstvenim promjenama, zaraznim bolestima, terapijama, alergijama i drugim okolnostima koje mogu utjecati na boravak djeteta u skupini.

Izostanci djece redovito će se evidentirati, a pri povratku nakon bolesti postupat će se u skladu s propisanim pravilima i potrebnom zdravstvenom dokumentacijom.

Rast i razvoj djece pratit će se i putem antropometrijskih mjerenja, odnosno mjerenja tjelesne visine i težine, kako bi se moglo pratiti napredovanje djeteta tijekom godine.

U slučaju uočavanja odstupanja, razvojnih teškoća ili drugih specifičnih potreba, odgojitelji će u suradnji s roditeljima i stručnim suradnikom dogovarati način daljnjeg praćenja i pružanja podrške djetetu. Prema potrebi će se provoditi individualni savjetodavni razgovori s roditeljima, konzultacije s odgojiteljima te neposredno uključivanje stručnog suradnika u rad skupine.

Razvoj higijenskih i zdravih životnih navika

Razvoj kulturno-higijenskih navika provodit će se svakodnevno i u svim situacijama koje proizlaze iz prirodnog ritma života u Vrtiću.

Djecu će se poticati na postupno i samostalno:

- pravilno i redovito pranje ruku
- održavanje osobne higijene
- korištenje sanitarnog prostora
- brigu o vlastitoj odjeći i obući
- pravilno korištenje pribora za jelo
- održavanje urednosti prostora u kojem borave
- brigu o materijalima i predmetima kojima se svakodnevno koriste

- usvajanje navika vezanih uz oralnu higijenu.

Tijekom cijele godine provodit će se mjere prevencije širenja zaraznih bolesti, uključujući pravodobno reagiranje u slučaju pojave ušljivosti ili drugih zaraznih stanja te informiranje roditelja o potrebnim postupcima.

Higijensko-sanitarni uvjeti i prevencija bolesti

U svim prostorima Vrtića osiguravat će se odgovarajući higijensko-sanitarni uvjeti. Prostorije će se redovito čistiti, prozračivati i održavati, a igračke, stolovi, radne površine i materijali dezinficirat će se prema potrebi i propisanim postupcima.

Svi postupci vezani uz pripremu, čuvanje i posluživanje hrane provodit će se prema dokumentiranim postupcima HACCP sustava i u skladu s uputama nadležnih zdravstvenih institucija.

Vrtić će nastaviti suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije, osobito u području kontrole zdravstvene ispravnosti, prevencije zaraznih bolesti, pravilne prehrane i primjene higijenskih standarda.

Provjeravat će se i provoditi mjere definirane Sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programom Vrtića te protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama.

Prehrana djece

Pravilna i raznovrsna prehrana bit će važan dio svakodnevne brige o zdravlju djece. Jelovnici će se planirati tako da odgovaraju nutritivnim potrebama djece predškolske dobi te da uključuju raznovrsne, kvalitetne i sezonski dostupne namirnice.

Posebno će se voditi računa o zastupljenosti svježeg voća i povrća, žitarica, mahunarki, kvalitetnih masnoća poput maslinova ulja te drugih namirnica važnih za pravilan rast i razvoj. Ručak će se pripremati kod vanjskog suradnika Konoba Veruda - Happy Kitchen te dostavljati u Vrtić, dok će se ostali dnevni obroci pripremati u Vrtiću.

Tijekom pedagoške godine redovito će se pratiti kvaliteta, količina, svježina i nutritivna vrijednost ponuđenih obroka.

Uz redoviti jelovnik, prema potrebama djece osiguravat će se i vegetarijanska prehrana. Kod djece će se poticati pozitivan odnos prema hrani i postupno prihvaćanje novih okusa i namirnica. Obrok se neće promatrati samo kao zadovoljavanje prehrambenih potreba, već i kao prilika za razvoj samostalnosti, kulturnog ponašanja, zajedništva i odgovornosti.

Posebno će se poticati samostalnost djece tijekom obroka, primjerice pri posluživanju hrane, korištenju pribora, ulijevanju vode, pospremanju nakon obroka i održavanju urednosti prostora.

Kada vremenske prilike i organizacijski uvjeti to omoguće, pojedini obroci moći će se organizirati i na otvorenom prostoru Vrtića.

Tjelesni i psihomotorni razvoj

Svakodnevno kretanje i boravak na svježem zraku predstavljat će važan dio odgojno-obrazovnog rada.

Djeci će se omogućavati dovoljno prostora i vremena za različite oblike kretanja, slobodnu igru i organizirane tjelesne aktivnosti kojima će se poticati razvoj cjelokupne muskulature, koordinacije, ravnoteže, izdržljivosti, spretnosti i orijentacije u prostoru.

Aktivnosti će uključivati:

- slobodnu igru na vrtićkom dvorištu
- svakodnevne šetnje
- boravak u šumici
- igre i aktivnosti na livadi
- odlaske u prirodu i na more
- različite poligone
- elementarne i motoričke igre
- vježbe ravnoteže i koordinacije
- tjelesno vježbanje
- sportske i natjecateljske igre primjerene dobi djece.

Vanjski prostor Vrtića, šumica i prirodno okruženje koristit će se tijekom cijele godine, sukladno vremenskim uvjetima. Cilj će biti da djeca svakodnevno imaju mogućnost aktivnog boravka na zraku i razvijanja pozitivnog odnosa prema kretanju i zdravom načinu života.

Boravak u prirodi povezivat će se i s ekološkim odgojem. Djeca će se poticati na promatranje prirode, brigu o biljkama i životinjama, očuvanje okoliša i odgovorno ponašanje prema prostoru koji koriste.

Individualne potrebe i podrška djeci

Organizacija dnevnog života u Vrtiću prilagođavat će se individualnim potrebama djece. Vodit će se računa o izmjeni aktivnosti i odmora, potrebi za snom, prehrani, potrebi za kretanjem, boravku na svježem zraku i emocionalnom stanju pojedinog djeteta. Suradnja između roditelja, odgojitelja i stručnog suradnika bit će ključna u pravodobnom prepoznavanju potreba djeteta i dogovaranju primjerenih postupaka podrške. Napredovanje i funkcioniranje djeteta u skupini kontinuirano će se pratiti, a dogovoreni oblici podrške prema potrebi će se prilagođavati.

Montessori okolina u funkciji zdravog razvoja

Pripremljena Montessori okolina imat će važnu ulogu i u poticanju zdravog psihofizičkog razvoja djece.

Materijali i poticaji redovito će se mijenjati i nadopunjavati u skladu s razvojnim potrebama i interesima djece. Posebno će se poticati aktivnosti praktičnog života koje omogućuju razvoj koordinacije pokreta, fine motorike, koncentracije, samostalnosti i brige o sebi i okolini. Zajedničke aktivnosti u krugu provodit će se svakodnevno, a koristit će se za razgovore o zdravlju, tijelu, prehrani, higijeni, osjećajima, odnosima, sigurnosti i drugim temama važnim za cjelovit razvoj djece.

Bitne zadaće za pedagošku godinu 2026./2027.

U području njege, zdravlja i tjelesnog razvoja djece tijekom pedagoške godine planirat će se:

- kontinuirano pratiti zdravstveno stanje, rast i razvoj djece
- pravodobno prikupljati i ažurirati važne zdravstvene podatke o djeci
- pratiti individualne potrebe svakog djeteta i prema njima prilagođavati dnevni ritam
- sustavno provoditi mjere HACCP sustava
- održavati optimalne higijensko-sanitarne uvjete u svim prostorima Vrtića
- kontinuirano provoditi mjere prevencije zaraznih bolesti
- surađivati sa ZZJZ Istarske županije, pedijatrima, liječnicima dentalne medicine i drugim stručnjacima prema potrebi
- pratiti tjelesni rast djece antropometrijskim mjerenjima
- poticati samostalnost u održavanju osobne higijene
- razvijati svijest djece o važnosti oralnog zdravlja
- osiguravati kvalitetnu, raznovrsnu i nutritivno uravnoteženu prehranu

- prilagođavati prehranu individualnim zdravstvenim potrebama djece
- razvijati pozitivan odnos prema zdravoj prehrani i novim namirnicama
- poticati dječju samostalnost tijekom obroka i samoposluživanja
- svakodnevno osiguravati mogućnosti za kretanje i boravak na otvorenom
- koristiti dvorište, šumu, livadu, more i drugo prirodno okruženje kao prostor za razvoj i učenje
- poticati razvoj motorike, koordinacije, ravnoteže, snage i izdržljivosti
- razvijati ekološku svijest i zdrave stilove života
- u suradnji s roditeljima i stručnim suradnicima pružati podršku djeci kod uočenih razvojnih ili zdravstvenih potreba
- redovito pratiti kvalitetu provedenih mjera i prilagođavati ih potrebama djece.

Temeljno polazište svih navedenih zadaća bit će da se zdravlje djeteta promatra cjelovito.

Tjelesni razvoj, emocionalna sigurnost, pravilna prehrana, kretanje, odmor, higijena i kvalitetni odnosi međusobno su povezani te će se kroz svakodnevni život Vrtića nastojati stvarati uvjeti koji podupiru cjelovitu dobrobit svakog djeteta.

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Planiranje rada polazit će od razvojnih potreba, sposobnosti, interesa i individualnih obilježja svakog djeteta. Posebna pažnja pridavat će se kvalitetno pripremljenoj Montessori okolini, dostupnosti razvojno primjerenih materijala te stvaranju uvjeta u kojima dijete može istraživati, birati, ponavljati aktivnosti, razvijati koncentraciju i učiti vlastitim iskustvom.

Odgojno-obrazovni proces neće se promatrati kao unaprijed strogo određen slijed sadržaja, već kao fleksibilan i dinamičan proces koji se kontinuirano oblikuje praćenjem djece, njihovih interesa, aktualnih događanja te promjena u prirodnom i društvenom okruženju.

Odgojitelji će promatranjem djece procjenjivati njihove razvojne potrebe i interese te na temelju toga planirati aktivnosti, pripremati prostor i materijale te postupno uvoditi nove i složenije Montessori vježbe.

Posebno će se njegovati ozračje sigurnosti, povjerenja, prihvaćanja i međusobnog poštovanja, u kojem dijete može razvijati vlastite sposobnosti i osobnost, ali istodobno učiti živjeti i djelovati kao dio zajednice.

Ciljevi odgojno-obrazovnog rada

Temeljni cilj bit će osiguravanje uvjeta za cjelovit razvoj svakog djeteta, uz istodobno poštivanje njegove individualnosti, prava, potreba, interesa i mogućnosti.

Tijekom pedagoške godine rad će biti posebno usmjeren na:

- razvoj pozitivne slike o sebi, samopouzdanja i osjećaja osobne vrijednosti
- razvoj samostalnosti, odgovornosti, koncentracije i ustrajnosti
- razvoj socio-emocionalnih kompetencija
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja i izražavanja vlastitih emocija
- razvoj empatije i razumijevanja osjećaja drugih
- poticanje međusobnog poštovanja, pomaganja i tolerancije
- prihvaćanje različitosti
- razvoj komunikacijskih i jezičnih sposobnosti
- poticanje spoznajnog razvoja, istraživanja i logičkog zaključivanja
- razvoj fine i grube motorike
- razvoj kreativnosti i stvaralačkog izražavanja
- stvaranje pozitivnog odnosa prema učenju i novim iskustvima
- razvijanje svijesti o prirodi i odgovornog odnosa prema okolišu
- razvoj interesa za istraživanje prirodnih pojava i svijeta koji nas okružuje
- razvoj kompetencija potrebnih za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje.

Važan cilj bit će i stvaranje okruženja u kojem dijete ima mogućnost samostalno donositi odluke primjerene svojoj dobi, birati aktivnosti, organizirati vlastiti rad i postupno preuzimati odgovornost za svoje postupke.

Bitne zadaće

U pedagoškoj godini 2026./2027. planirat će se ostvarivanje sljedećih bitnih zadaća:

- Montessori pristupom omogućavati djetetu istraživanje i usvajanje znanja putem neposrednog iskustva
- stvarati kvalitetne organizacijske uvjete koji dijete promatraju kao aktivnog istraživača i sudionika vlastitog učenja
- oblikovati prostor i sadržaje prema razvojnim potrebama, sposobnostima i interesima djece

- kontinuirano obogaćivati pripremljenu okolinu
- omogućiti djetetu slobodan izbor aktivnosti unutar jasno definiranih granica
- poticati samoorganizaciju dječjih aktivnosti
- jačati dječju neovisnost i samostalnost
- razvijati odgovornost prema sebi, drugima, prostoru i materijalima
- osigurati bogat izbor materijala koji će poticati istraživanje, eksperimentiranje, zaključivanje i rješavanje problema
- poticati razvoj temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje
- stvarati kvalitetno jezično i komunikacijsko okruženje
- poticati raznolike interakcije među djecom i između djece i odraslih
- omogućavati svakodnevno kretanje i tjelesne aktivnosti
- razvijati interes za prirodu, prirodne znanosti i zaštitu okoliša
- negovati partnerski odnos između djece i odraslih
- omogućavati djeci sudjelovanje u dogovorima i odlukama koje se odnose na njihov svakodnevni život u Vrtiću
- razvijati dječju znatiželju i interes za svemir, prirodne pojave i istraživanje
- kontinuirano pratiti, analizirati i unapređivati odgojno-obrazovnu praksu.

Organizacija i strategije odgojno-obrazovnog rada

Odgojno-obrazovni rad provodit će se tijekom cijele pedagoške godine kroz povezana iskustva i aktivnosti koje proizlaze iz života djece u skupini, prirodnih promjena, aktualnih društvenih događanja, dječjih interesa i planiranih projekata.

Godišnji plan i program razrađivat će se kroz tromjesečno, tjedno i dnevno planiranje, uz kontinuirano praćenje i vrednovanje ostvarenih zadaća.

Planiranje će biti dovoljno fleksibilno kako bi odgojitelji mogli reagirati na nove interese djece i situacije koje tijekom godine spontano nastaju.

Odgojitelji će promatranjem djece prikupljati informacije o njihovim interesima, sposobnostima, načinu rješavanja problema, međusobnim odnosima i napretku te će na temelju dobivenih zapažanja prilagođavati daljnji rad.

Posebna pažnja posvetit će se kvaliteti komunikacije između djece, roditelja, odgojitelja, ravnatelja i stručnih suradnika. Otvorena komunikacija i međusobno povjerenje smatrat će se važnim preduvjetom kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa.

Pripremljena Montessori okolina

Pripremljena okolina bit će jedan od temeljnih elemenata svakodnevnog rada.

Prostor će biti organiziran tako da djeca mogu samostalno pristupati Montessori materijalima, birati aktivnosti, raditi individualno ili u manjim skupinama te nakon završetka rada vratiti materijal na njegovo mjesto.

Okolina će se redovito mijenjati i nadopunjavati ovisno o interesima djece, njihovoj razvojnoj razini i aktualnim sadržajima.

Montessori vježbe provodit će se kroz pet osnovnih područja:

Vježbe praktičnog života

Aktivnosti praktičnog života bit će usmjerene na razvoj samostalnosti, koordinacije pokreta, koncentracije, reda i odgovornosti.

Provodi će se aktivnosti poput:

- prenošenja predmeta
- presipavanja i prelijevanja
- otvaranja i zatvaranja
- zakopčavanja i otkopčavanja
- vezivanja
- brige o vlastitoj odjeći i obući
- pripreme jednostavnih obroka
- brige o prostoru
- brige o biljkama i vrtićkom vrtu.

Razvoj osjetilnosti

Osjetilnim materijalima poticat će se razlikovanje, uspoređivanje, povezivanje i klasificiranje različitih obilježja predmeta.

Djeca će kroz konkretno iskustvo istraživati:

- veličine
- oblike
- boje i njihove nijanse
- težinu

- zvukove
- teksture
- geometrijska tijela i likove
- odnose među predmetima.

Jezično područje

Jezične aktivnosti bit će usmjerene na bogaćenje rječnika, razvoj govora i komunikacije te stvaranje temelja za čitanje i pisanje.

Koristit će se:

- razgovori i pričanje priča
- slikovnice
- nomenklaturne kartice
- slova od brusnog papira
- slovarica
- glasovne igre
- prepoznavanje početnog i završnog glasa
- imenovanje predmeta i pojava
- predvježbe pisanja i grafomotorike.

Matematičko područje

Matematički sadržaji uvodit će se postupno i putem konkretnih materijala kako bi dijete moglo iskustveno razumjeti matematičke odnose.

Aktivnosti će obuhvaćati:

- povezivanje količine i simbola broja
- brojanje
- uspoređivanje količina
- nizanje i klasificiranje
- upoznavanje decimalnog sustava
- rad s jedinicama, deseticama, stoticama i tisućicama
- druge Montessori matematičke materijale primjerene razvojnoj razini djeteta.

Kozmički odgoj

Kozmički odgoj omogućavat će djeci razvijanje šire slike o svijetu te razumijevanje povezanosti prirode, čovjeka, Zemlje i svemira.

Sadržaji će obuhvaćati:

- planetu Zemlju
- Sunce i Sunčev sustav
- Mjesec
- zvijezde
- planete
- pojam dana i noći
- vrijeme i kalendar
- godišnja doba
- vremenske prilike
- biljni i životinjski svijet
- različite prirodne pojave
- osnovne sadržaje iz astronomije prilagođene dječjoj dobi.

Projekt „Svemir“

Projekt će se razvijati tijekom pedagoške godine prema interesima djece, a sadržaji će se povezivati s različitim Montessori područjima i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada.

Cilj projekta bit će potaknuti dječju prirodnu znatiželju i interes za istraživanje svemira, Zemlje i pojava koje djeca svakodnevno opažaju na nebu.

Djeca će kroz projekt postupno upoznavati:

- planet Zemlju kao dio svemira
- Sunce kao zvijezdu
- Sunčev sustav
- planete Sunčeva sustava
- Mjesec i njegove mijene
- odnos Sunca, Zemlje i Mjeseca
- nastanak dana i noći
- zvijezde i zvijezda
- meteore i komete
- osnovne pojmove vezane uz gravitaciju

- rakete i svemirske letjelice
- astronaute i istraživanje svemira
- različite načine promatranja i istraživanja svemira.

Sadržaji će djeci biti predstavljeni na razvojno primjeren i iskustven način, kroz konkretne materijale, modele, pokuse, priče, slikovnice, fotografije, nomenklaturne kartice, likovno stvaralaštvo, glazbu, pokret i istraživačke aktivnosti.

U pripremljenoj okolini postupno će se uvoditi poticaji povezani sa svemirom. Djeca će imati mogućnost slaganja modela Sunčeva sustava, uspoređivanja veličina planeta, povezivanja naziva i slika, istraživanja njihovih karakteristika te različitih aktivnosti razvrstavanja i povezivanja.

Projekt će se povezivati i s matematikom kroz brojanje, uspoređivanje veličina, nizanje i prostorne odnose, s jezičnim područjem kroz bogaćenje rječnika i imenovanje novih pojmova, a s likovnim i kreativnim područjem kroz izradu planeta, raketa, zvijezda i drugih sadržaja.

Kroz projekt će se nastojati razvijati:

- istraživački pristup učenju
- sposobnost promatranja i zaključivanja
- prostornu percepciju
- logičko mišljenje
- matematičke i jezične kompetencije
- kreativnost
- maštu
- sposobnost postavljanja pitanja
- interes za prirodne znanosti
- svijest o Zemlji kao našem zajedničkom domu.

Sadržaji projekta neće biti strogo unaprijed određeni, već će se tijekom godine širiti i prilagođavati pitanjima i interesima djece.

Priroda i okoliš

Boravak u prirodi bit će važan dio odgojno-obrazovnog rada.

Djeca će redovito koristiti vrtićko dvorište, vrt, obližnju šumicu, livade i druge prirodne prostore.

Aktivnosti će uključivati:

- promatranje promjena u prirodi
- promatranje neba, Sunca, Mjeseca i vremenskih prilika
- istraživanje biljnog i životinjskog svijeta
- prikupljanje prirodnih materijala
- sadnju i uzgoj biljaka
- brigu o vrtićkom vrtu
- istraživačke aktivnosti
- šetnje i izlete
- ekološke aktivnosti.

Kroz neposredna iskustva nastojat će se razvijati pozitivan odnos prema prirodi i svijest o važnosti njezina očuvanja.

Događanja, blagdani i posebne aktivnosti

Tijekom godine obilježavat će se prigodni datumi, blagdani i događaji koji su dio života djece i kulturnog okruženja.

Planirat će se aktivnosti vezane uz:

- Dječji tjedan – suradnja sa Dječjim vrtićem Mali princ iz Pazina, zajednički odlazak na predstavu u Teatar Naranča „Kornjača i zec“, te zajednički odlazak na plažu uz organizirane aktivnosti
- jesenske aktivnosti
- Božić i Novu godinu
- maškare i sudjelovanje u maskenbalu u Areni
- proljetne i uskrсне aktivnosti
- ljetne aktivnosti
- završnu priredbu
- Montessori proslave rođendana
- druge značajne datume i događanja.

Planirat će se odlasci na predstave, kulturna događanja, izlete i posjete različitim ustanovama.

U Vrtić će se prema mogućnostima pozivati različiti gosti, stručnjaci i drugi pojedinci koji svojim znanjem i iskustvom mogu obogatiti dječje učenje.

Prilagodba novoupisane djece

Posebna pažnja početkom pedagoške godine posvetit će se novoupisanoj djeci i njihovim roditeljima.

Nastojat će se stvoriti što kvalitetniji prvi kontakt s djetetom i obitelji te omogućiti postupno stvaranje osjećaja povjerenja i sigurnosti.

Roditelji će biti upoznati s Montessori programom, dnevnom organizacijom rada, pripremljenom okolinom i očekivanjima vezanim uz razvoj dječje samostalnosti.

Tijekom razdoblja prilagodbe individualno će se pratiti potrebe i reakcije svakog djeteta te prema njima prilagođavati način uključivanja u skupinu.

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole provodit će se u sklopu redovitog desetosatnog Montessori programa za djecu školske obveznike.

Priprema djeteta za polazak u školu promatrat će se kao kontinuirani proces koji započinje znatno prije posljednje godine pred školu.

Montessori način rada omogućuje postupno razvijanje mnogih kompetencija potrebnih za uspješno uključivanje u školu: samostalnosti, koncentracije, odgovornosti, ustrajnosti, organiziranosti, sposobnosti slušanja, komunikacije i suradnje.

Program neće biti usmjeren isključivo na usvajanje akademskih znanja, već na cjelovitu spremnost djeteta za promjene koje donosi polazak u školu.

Posebno će se poticati:

- samostalnost
- radne navike
- koncentracija i pažnja
- sposobnost završavanja započetog zadatka
- odgovornost za vlastite stvari i materijale
- komunikacijske sposobnosti
- socio-emocionalna zrelost
- predčitalačke vještine
- predpisačke i grafomotoričke vještine
- matematičko-logičko mišljenje
- prostorna i vremenska orijentacija

- spremnost na suradnju i prihvaćanje pravila.

U okviru pripreme za školu koristit će se Montessori materijali iz praktičnog života, osjetilnosti, jezika, matematike i kozmičkog odgoja.

Posebno će se provoditi aktivnosti fine motorike, grafomotorike, povezivanja glasova i slova, početnog čitanja i pisanja, razumijevanja količine i brojeva te različite logičke i istraživačke aktivnosti.

Odgojitelji će kontinuirano pratiti razvoj svakog školskog obveznika i prilagođavati aktivnosti njegovim sposobnostima, interesima i potrebama.

Vrtić će surađivati sa stručnom suradnicom Gordana Pajca Grbin koja će prema potrebi individualno raditi s djecom te sudjelovati u procjeni njihove spremnosti za školu.

Tijekom proljetnog razdoblja planirat će se individualni razgovori s roditeljima školskih obveznika kako bi se razmijenila zapažanja o razvoju djeteta, njegovim jakim stranama i područjima kojima je potrebno posvetiti dodatnu pažnju prije polaska u prvi razred.

Cilj programa bit će da dijete u školu krene samostalno, sigurno, znatiželjno i s pozitivnim odnosom prema učenju, a ne samo s određenom količinom unaprijed usvojenih znanja.

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I PRAĆENJE RAZVOJA DJECE

Pedagoška dokumentacija vodit će se redovito tijekom cijele pedagoške godine u skladu s propisanim oblicima dokumentiranja odgojno-obrazovnog rada.

Planiranje i praćenje rada uključivat će:

- tromjesečne orijentacijske planove i njihovo vrednovanje
- tjedne planove odgojno-obrazovnog rada
- dnevnik odgojno-obrazovnog rada
- dokumentiranje zajedničkih aktivnosti djece i odraslih
- bilješke i zapažanja o razvoju djece.

Uz obveznu dokumentaciju koristit će se i drugi oblici dokumentiranja koji mogu pridonijeti kvalitetnijem razumijevanju dječjeg razvoja i procesa učenja.

Prema potrebi koristit će se fotografije, dječji radovi, razvojne liste, bilješke odgojitelja i drugi primjereni načini praćenja, uz poštivanje pravila zaštite osobnih podataka.

Posebno će se dokumentirati aktivnosti i dječji interes vezani uz projekt „Svemir“, kao i razvoj djece kroz pojedina Montessori područja.

Dokumentacija neće služiti samo evidentiranju provedenih aktivnosti, već i kao sredstvo za promišljanje i vrednovanje vlastite prakse, planiranje sljedećih koraka te individualizaciju odgojno-obrazovnog rada.

Na temelju prikupljenih zapažanja odgojitelji će tijekom godine kontinuirano prilagođavati pripremljenu okolinu, Montessori materijale, sadržaje i način rada stvarnim potrebama djece.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje djelatnika tijekom pedagoške godine 2026./2027. provodit će se kroz različite oblike individualnog i skupnog profesionalnog razvoja. Cilj je kontinuirano unapređivati stručne kompetencije odgojitelja, proširivati znanja iz područja Montessori pedagogije te nova saznanja primjenjivati u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu. Posebna pažnja posvetit će se razmjeni iskustava, refleksiji vlastite pedagoške prakse, radu s Montessori materijalima te kontinuiranom obogaćivanju pripremljene okoline.

- Razmjena iskustava i primjera dobre prakse; analiza i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada; teme vezane uz implementaciju kurikuluma i podizanje kvalitete života djece u Vrtiću; zajedničko planiranje i vrednovanje rada
- Daljnje usavršavanje rada s Montessori priborom; pravilno predstavljanje i korištenje materijala; uvođenje složenijih Montessori vježbi; obogaćivanje pripremljene okoline i razmjena iskustava s drugim Montessori ustanovama. Planira se nastavak stručne suradnje s Montessori dječjim vrtićem „Mali princ“ iz Pazina te, prema mogućnostima, edukacije pod stručnim vodstvom prof. Ingrid Baxa
- Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima i webinarima prema aktualnoj ponudi, interesima djelatnika i potrebama Vrtića. Izbor edukacija usklađivat će se s područjima koja mogu doprinijeti kvaliteti rada s djecom, a pratit ćemo ih na stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje i drugim stručnim ustanovama
- Praćenje stručne literature, knjiga, časopisa i drugih stručnih izvora iz područja ranog i predškolskog odgoja, Montessori pedagogije, dječjeg razvoja, komunikacije, inkluzije i drugih područja prema individualnim interesima djelatnika

- Posjeti drugim vrtićima, stručna druženja, promatranje primjera dobre prakse te razmjena iskustava s kolegama iz Montessori i drugih predškolskih ustanova

Stečena znanja i iskustva djelatnici će nastojati primjenjivati u neposrednom radu s djecom, a o sadržajima stručnog usavršavanja razmjenjivat će se informacije unutar odgojiteljskog tima.

Izbor pojedinih edukacija tijekom godine prilagođavat će se aktualnim potrebama Vrtića, interesima djelatnika, dostupnoj ponudi stručnih skupova i raspoloživim financijskim mogućnostima.

Odgojiteljska vijeća

Odgojiteljska vijeća tijekom pedagoške godine 2026./2027. održavat će se radi zajedničkog planiranja, praćenja i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada te pravodobne razmjene važnih informacija među djelatnicima Vrtića.

Posebna pažnja posvetit će se usklađivanju odgojno-obrazovnog rada, planiranju zajedničkih aktivnosti, razmjeni iskustava i stručnih spoznaja te dogovaranju aktivnosti povezanih sa suradnjom s roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom.

Bitne zadaće

- omogućiti pravodobnu i kvalitetnu razmjenu informacija među djelatnicima
- poticati razmjenu stručnih znanja, iskustava i primjera dobre prakse
- zajednički planirati, pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad
- usklađivati aktivnosti na razini Vrtića
- dogovarati organizaciju projekata, priredbi, izleta i drugih zajedničkih aktivnosti
- pratiti potrebe djece, roditelja i djelatnika te prema njima prilagođavati organizaciju rada
- povezivati planirane aktivnosti Vrtića s događanjima i mogućnostima u lokalnoj zajednici
- poticati timski rad, međusobnu podršku i zajedničku odgovornost za kvalitetu rada Vrtića.

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2026./2027.; dogovor o organizaciji rada, projektima i planiranim aktivnostima tijekom godine	ravnateljica, odgojiteljice	rujan 2026.
Analiza početka pedagoške godine, prilagodbe djece i funkcioniranja skupine; dogovor o jesenskim i zimskim aktivnostima te organizaciji božićnih i novogodišnjih događanja	ravnateljica, odgojiteljice	studenj 2026.
Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa; analiza odgojno-obrazovnog rada i projekta „Svemir“; dogovor o proljetnim aktivnostima, suradnji s roditeljima, izletima i ostalim događanjima	ravnateljica, odgojiteljice	veljača / ožujak 2027.
Dogovor o organizaciji ljetnog rada, završnim aktivnostima i priredbi; analiza potreba za sljedeću pedagošku godinu te priprema podataka za godišnje izvješće	ravnateljica, odgojiteljice	travanj / svibanj 2027.
Vrednovanje rada u pedagoškoj godini 2026./2027.; razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg izvješća o radu; analiza ostvarenih ciljeva i prijedlozi za unapređenje rada; priprema organizacije i prijedloga Godišnjeg plana i programa za 2027./2028.	ravnateljica, odgojiteljice	Kolovoz 2027.

Prema potrebi, tijekom pedagoške godine mogu se sazvati i dodatne sjednice Odgojiteljskog vijeća radi rješavanja aktualnih stručnih, organizacijskih i odgojno-obrazovnih pitanja.

Za planiranje i provođenje pojedinih projekata, događanja i drugih zajedničkih aktivnosti mogu se formirati manje radne skupine koje će se sastajati prema potrebi.

Zaključci i dogovori Odgojiteljskog vijeća koristit će se kao polazište za daljnje planiranje i unapređivanje kvalitete rada Vrtića.

SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima tijekom pedagoške godine 2026./2027. provodit će se kontinuirano i temeljit će se na partnerskom odnosu, međusobnom povjerenju, otvorenoj komunikaciji i zajedničkoj odgovornosti za dobrobit i razvoj djeteta.

Roditelje će se promatrati kao važne partnere u odgojno-obrazovnom procesu jer upravo kvalitetna razmjena informacija između obitelji i Vrtića omogućuje bolje razumijevanje djetetovih potreba, interesa, navika, razvoja i ponašanja.

Suradnja će započinjati već prvim kontaktom roditelja i djeteta s Vrtićem te će se razvijati tijekom cijele pedagoške godine. Posebna pažnja posvetit će se uspostavljanju odnosa povjerenja s roditeljima novoupisane djece i pružanju podrške tijekom razdoblja prilagodbe. Odgojitelji će roditeljima pružati informacije o organizaciji rada, dnevnom ritmu, Montessori programu, razvojnim očekivanjima, aktivnostima skupine i načinu funkcioniranja djeteta u vrtićkom okruženju.

Ciljevi suradnje s roditeljima

Cilj će biti razvijanje kvalitetnog partnerskog odnosa između Vrtića i obitelji te stvaranje zajedničkog pristupa koji će pridonositi cjelovitom razvoju djeteta.

Posebno će se nastojati:

- razvijati otvorenu i pravodobnu komunikaciju između roditelja i odgojitelja
- poticati međusobno povjerenje i uvažavanje
- osigurati redovitu razmjenu informacija o djetetovu razvoju i napretku
- uključivati roditelje u pojedine aktivnosti i događanja u Vrtiću
- pomoći roditeljima u razumijevanju Montessori pristupa i načina rada
- podržavati roditelje tijekom razdoblja prilagodbe djeteta
- zajedno s roditeljima pratiti individualne potrebe i razvoj djeteta
- razvijati svijest roditelja o važnosti dječje samostalnosti
- omogućiti roditeljima aktivno sudjelovanje u unapređivanju kvalitete života djece u Vrtiću.

Svakodnevna komunikacija

Najčešći oblik suradnje bit će svakodnevni neposredni kontakt roditelja i odgojitelja prilikom dolaska i odlaska djeteta.

Takva će komunikacija služiti razmjeni kratkih i važnih informacija vezanih uz djetetovo raspoloženje, zdravstveno stanje, događanja tijekom dana i druge okolnosti važne za njegov boravak u Vrtiću.

Za teme koje zahtijevaju više vremena, privatnosti ili detaljniju razmjenu mišljenja organizirat će se individualni razgovori kako bi komunikacija bila kvalitetna i usmjerena na potrebe djeteta.

Suradnja tijekom prilagodbe djece

Posebna pažnja posvetit će se roditeljima novoupisane djece.

Prije i tijekom prilagodbe roditelje će se upoznavati s dnevnom organizacijom rada, Montessori pristupom, prostorom i očekivanjima vezanim uz boravak djeteta u skupini. Razdoblje prilagodbe planirat će se individualno, uzimajući u obzir temperament, prethodna iskustva, dob i potrebe svakog djeteta.

Odgojitelji će zajedno s roditeljima pratiti reakcije djeteta i dogovarati postupke koji će mu pomoći u stvaranju osjećaja sigurnosti, povjerenja i pripadnosti skupini.

Individualni razgovori

Individualni razgovori provodit će se prema dogovoru tijekom cijele pedagoške godine.

Teme razgovora mogu uključivati:

- prilagodbu djeteta
- razvojne potrebe i napredovanje
- odnose s drugom djecom
- emocionalni i socijalni razvoj
- razvoj samostalnosti
- ponašanje i navike
- prehranu i zdravstvene potrebe
- Montessori aktivnosti za koje dijete pokazuje poseban interes
- eventualne razvojne ili odgojne izazove
- pripremu za školu.

Prema potrebi u razgovore će se uključivati i stručni suradnik.

Roditeljski sastanci

Tijekom pedagoške godine planirat će se roditeljski sastanci na kojima će roditelji dobivati važne informacije o organizaciji rada Vrtića te imati mogućnost zajedničkog razgovora i dogovora.

Planirane teme roditeljskih sastanaka obuhvaćat će:

- predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada za 2026./2027.
- organizaciju rada Vrtića i dnevnog ritma
- upoznavanje s Montessori načinom rada
- dogovor o zajedničkim aktivnostima i projektima
- organizaciju zimskih i blagdanskih aktivnosti
- dogovor oko zimskog i ljetnog godišnjeg odmora
- pripremu priredbi, radionica i zajedničkih druženja
- organizaciju izleta i drugih aktivnosti izvan Vrtića
- organizaciju ljetnog rada
- donošenje mapa za likovni i čizmica za šumu
- jutarnji dolasci u određeno dogovoreno vrijeme
- obavijestiti roditelje o novih knjižicama koje djeca sami izrađuju za pojedina Montessori područja

Prema potrebi organizirat će se dodatni roditeljski sastanci ili tematska predavanja.

Radionice, druženja i zajedničke aktivnosti

Roditelje će se tijekom godine nastojati uključivati u život Vrtića kroz različite zajedničke aktivnosti.

Planirat će se:

- kreativne radionice
- blagdanska druženja
- zajedničke priredbe
- završna druženja
- radne akcije uređenja vrtićkog vrta i vanjskog prostora
- pomoć u prikupljanju materijala za pojedine projekte

Sudjelovanje roditelja planirat će se na način koji doprinosi kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa i jačanju osjećaja zajedništva.

Montessori pedagogija i podrška roditeljima

Roditelje će se tijekom godine upoznavati s osnovnim načelima Montessori pedagogije i načinima na koje mogu podržati razvoj dječje samostalnosti i kod kuće.

Posebno će se razgovarati o važnosti:

- omogućavanja djetetu da određene aktivnosti obavlja samostalno
- uključivanja djeteta u jednostavne svakodnevne kućanske aktivnosti
- davanja dovoljno vremena za samostalno obavljanje zadataka
- razvijanja osjećaja reda i odgovornosti
- postavljanja jasnih i dosljednih granica
- poštivanja djetetova tempa razvoja
- stvaranja uvjeta u kojima dijete može učiti vlastitim iskustvom.

Cilj neće biti potpuno izjednačavanje vrtićkog i obiteljskog okruženja, nego pružanje roditeljima razumijevanja Montessori pristupa kako bi mogli podržati dijete na način koji je usklađen s njegovim razvojnim potrebama.

Suradnja s roditeljima školskih obveznika

Posebna pažnja posvetit će se roditeljima djece koja su u godini prije polaska u osnovnu školu.

Roditelje će se pravodobno informirati o načinu provođenja programa predškole, djetetovu napretku i područjima koja su važna za uspješnu prilagodbu na školu.

Naglasak će biti na cjelovitoj spremnosti djeteta, a ne samo na usvajanju akademskih sadržaja.

Roditeljima će se ukazivati na važnost:

- dječje samostalnosti
- razvoja radnih navika
- emocionalne sigurnosti
- socijalnih kompetencija
- koncentracije i pažnje
- pozitivnog odnosa prema školi i učenju.

U suradnji sa stručnim suradnikom planirat će se individualni razgovori s roditeljima školskih obveznika, osobito tijekom proljetnog razdoblja, kako bi se roditelji upoznali s djetetovim mogućnostima, napretkom i eventualnim područjima kojima je potrebno posvetiti dodatnu pažnju.

Cilj će biti da dijete polazak u školu doživi kao pozitivno i očekivano iskustvo, bez stvaranja nepotrebnog pritiska i straha.

Bitne zadaće

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. nastojat će se:

- negovati kvalitetan partnerski odnos s roditeljima
- osiguravati redovitu i pravodobnu razmjenu informacija
- povećavati uključenost roditelja u život i rad Vrtića
- pružati podršku roditeljima novoupisane djece tijekom prilagodbe
- informirati roditelje o razvoju i napredovanju njihova djeteta
- poticati roditelje na razvoj dječje samostalnosti i odgovornosti
- upoznavati roditelje s Montessori načinom rada
- prema potrebi organizirati savjetodavnu podršku stručnog suradnika
- razvijati suradnju s roditeljima školskih obveznika
- zajednički planirati pojedina druženja, radionice i događanja
- kontinuirano procjenjivati kvalitetu komunikacije i suradnje te je prema potrebi unapređivati.

Suradnja s roditeljima promatrat će se kao proces koji se kontinuirano razvija tijekom godine, a njegova će se kvaliteta temeljiti na međusobnom poštovanju, povjerenju, razumijevanju i zajedničkom interesu za dobrobit svakog djeteta.

SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Suradnja Dječjeg vrtića Histrići s lokalnom i širom društvenom zajednicom tijekom pedagoške godine 2026./2027. bit će usmjerena na obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada, povezivanje Vrtića s različitim ustanovama i organizacijama te stvaranje dodatnih prilika za učenje, istraživanje, druženje i stjecanje novih iskustava.

Otvorenost Vrtića prema lokalnoj zajednici omogućit će djeci upoznavanje različitih zanimanja, ustanova, kulturnih i društvenih sadržaja te aktivno sudjelovanje u događanjima koja se odvijaju u njihovom neposrednom okruženju.

Suradnja će se ostvarivati kroz posjete, zajedničke projekte, radionice, kulturna događanja, sportske aktivnosti, stručne konzultacije, zajedničke manifestacije i druge oblike povezivanja.

Bitne zadaće

Tijekom pedagoške godine posebno će se nastojati:

- razvijati i održavati kvalitetno partnerstvo s ustanovama i organizacijama u lokalnoj zajednici
- povećavati otvorenost i vidljivost rada Vrtića
- prezentirati projekte, aktivnosti i postignuća djece i djelatnika
- uključivati djecu u kulturna, sportska i društvena događanja
- razvijati suradnju s drugim dječjim vrtićima
- njegovati razmjenu iskustava i primjera dobre prakse među odgojiteljima
- razvijati suradnju s osnovnim školama radi lakšeg prijelaza djece iz vrtića u školu
- surađivati sa zdravstvenim i stručnim institucijama radi očuvanja i unapređivanja zdravlja djece
- povezivati se s ustanovama kulture, knjižnicama, kazalištima i drugim organizacijama
- uključivati djecu u projekte koji potiču zdrav način života, kretanje, kreativnost i brigu o okolišu
- razvijati suradnju sa zajednicom kroz projekte i aktivnosti koje proizlaze iz interesa djece.

Suradnja s Gradom Pula

Suradnja s Gradom Pula ostvarivat će se kontinuirano tijekom pedagoške godine, osobito u području:

- upisa djece
- financiranja i subvencioniranja programa Vrtića
- dostave potrebnih financijskih i drugih izvješća
- sudjelovanja u gradskim projektima i manifestacijama
- obilježavanja značajnih datuma i događanja
- uključivanja djece u aktivnosti i sadržaje namijenjene predškolskoj dobi
- razmjene informacija važnih za kvalitetno funkcioniranje ustanove.

Suradnja sa stručnim i obrazovnim institucijama

Suradnja s nadležnim stručnim ustanovama ostvarivat će se kroz:

- stručne konzultacije

- praćenje aktualnih smjernica u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- uključivanje djelatnika u stručna usavršavanja
- razmjenu stručnih iskustava i informacija
- suradnju vezanu uz pripravnički staž, kada za to postoji potreba
- sudjelovanje na seminarima, edukacijama i stručnim skupovima.

Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo

Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije ostvarivat će se s ciljem zaštite i unapređivanja zdravlja djece i djelatnika.

Planirani oblici suradnje uključivat će:

- stručne savjete i konzultacije
- provođenje zdravstveno-higijenskih kontrola
- kontrolu mikrobiološke ispravnosti prema potrebi
- suradnju vezanu uz HACCP sustav
- deratizaciju i dezinsekciju
- savjetovanje u slučaju pojave zaraznih bolesti
- edukaciju djelatnika i roditelja o temama vezanim uz zdravlje djece.

Prema potrebi ostvarivat će se i suradnja s pedijatrima, liječnicima dentalne medicine i drugim zdravstvenim djelatnicima.

Suradnja s Mjesnim odborom Vidikovac

Suradnja s Mjesnim odborom Vidikovac bit će usmjerena na aktivno uključivanje Vrtića u život lokalne zajednice.

Planirat će se:

- sudjelovanje u lokalnim događanjima i manifestacijama
- obilježavanje blagdana i važnih događaja
- zajedničke ekološke aktivnosti
- uređenje i očuvanje prostora šumice u blizini Vrtića
- uključivanje u druge aktivnosti koje mogu pridonijeti kvaliteti života djece i obitelji.

Suradnja s drugim dječjim vrtićima

Tijekom pedagoške godine nastaviti će se razvijati suradnja s privatnim i gradskim dječjim vrtićima, s posebnim naglaskom na Montessori ustanove i skupine.

Suradnja će se razvijati s Dječjim vrtićem „Mali princ“ iz Pazina, te drugim ustanovama prema mogućnostima i interesima.

Planirani oblici suradnje uključivat će:

- međusobne posjete djece i odgojitelja
- razmjenu iskustava i primjera dobre prakse
- zajedničke projekte
- druženja povodom Dječjeg tjedna
- sportske i rekreativne aktivnosti
- ekološke akcije
- zajedničke izlete
- blagdanska druženja
- stručne susrete i razmjenu Montessori iskustava.

Suradnja s Udrugom privatnih vrtića Istarske županije nastaviti će se kroz profesionalno povezivanje, zajedničke inicijative, projekte te razmjenu iskustava vezanih uz rad privatnih predškolskih ustanova.

Suradnja s osnovnom školom

Posebna pažnja posvetit će se suradnji s Osnovnom školom Vidikovac, osobito u kontekstu pripreme djece školskih obveznika za polazak u školu.

Planirati će se:

- posjet školi
- upoznavanje djece sa školskim prostorom
- upoznavanje s učiteljima i stručnim suradnicima
- razmjena iskustava između vrtića i škole
- posjet učenicima prvih razreda
- konzultacije s pedagogom i drugim stručnim suradnicima
- prema mogućnostima zajednički projekti i izložbe.

Cilj suradnje bit će stvaranje pozitivnog odnosa djece prema školi i smanjivanje nesigurnosti povezane s prijelazom u novo obrazovno okruženje.

Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Pula

Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Pula ostvarivat će se kroz:

- organizirane posjete dječjem odjelu
- upoznavanje djece s radom knjižnice
- radionice i druge aktivnosti za djecu
- sudjelovanje u projektima knjižnice
- izlaganje dječjih radova
- poticanje interesa za knjigu, priču i čitanje.

Suradnja s knjižnicom koristit će se kao dodatna podrška razvoju jezičnih i komunikacijskih kompetencija djece.

Suradnja s kulturnim ustanovama i kazalištima

Djeci će se tijekom godine omogućavati upoznavanje s različitim oblicima kulturnog i umjetničkog stvaralaštva.

Planirat će se suradnja s Istarskim narodnim kazalištem, te gostujućim kazalištima poput Teatra Naranča, Kazališta lutaka Kvak, Male scene i drugih dostupnih kazališnih skupina.

Suradnja će uključivati:

- posjete kazališnim i lutkarskim predstavama
- gostovanja predstava u Vrtiću
- sudjelovanje u kulturnim događanjima
- uključivanje u programe Dječjeg tjedna
- sudjelovanje u karnevalskim i drugim gradskim manifestacijama.

Suradnja s turističkim agencijama

Prema interesu roditelja, potrebama djece i organizacijskim mogućnostima Vrtić će ostvarivati suradnju s turističkim agencijama u svrhu organizacije:

- jednodnevnih izleta
- višednevnih boravaka
- zimovanja
- kampiranja
- drugih odgojno-obrazovnih izleta.

Odabir programa i organizatora provodit će se vodeći računa o sigurnosti djece, kvaliteti sadržaja, primjerenosti dobi i interesima skupine.

PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Histrići tijekom pedagoške godine 2026./2027. obavljat će poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa Statutom Vrtića i drugim važećim aktima ustanove. Sjednice Upravnog vijeća održavat će se prema planu te dodatno prema potrebi, osobito u slučajevima donošenja važnih odluka vezanih uz organizaciju i funkcioniranje Vrtića, raspisivanje natječaja, zapošljavanje djelatnika, financijsko poslovanje i druga pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća.

Upravno vijeće sastajat će se i izvan planiranih termina kada to zahtijevaju potrebe ustanove. Svoj će rad usmjeravati na osiguravanje zakonitog, kvalitetnog i stabilnog funkcioniranja Vrtića te na donošenje odluka važnih za daljnje unapređivanje njegova rada.

VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje rada Dječjeg vrtića Histrići tijekom pedagoške godine 2026./2027. provodit će se kontinuirano s ciljem praćenja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, ostvarivanja planiranih zadaća te pravodobnog uočavanja područja koja je potrebno dodatno unaprijediti. Vanjsko vrednovanje rada Vrtića provodit će nadležne institucije u okviru svojih zakonskih ovlasti i djelokruga rada.

Vrtić će prema potrebi surađivati s Gradom Pula, Agencijom za odgoj i obrazovanje, nadležnim Ministarstvom te drugim stručnim i nadzornim tijelima.

Vrtić će nadležnim institucijama osiguravati potrebne podatke, dokumentaciju i izvješća te će preporuke dobivene kroz vanjsko vrednovanje koristiti za daljnje unapređivanje rada.

Unutarnje vrednovanje provodit će se tijekom cijele pedagoške godine kao sastavni dio svakodnevnog rada Vrtića.

Samovrednovanje neće biti usmjereno samo na procjenu konačnih rezultata, već i na kontinuirano promišljanje procesa rada, odnosa, organizacije i uvjeta u kojima djeca borave i uče. Rezultati promatranja i vrednovanja koristit će se za planiranje sljedećih koraka, prilagodbu sadržaja i prostora te unapređivanje kvalitete rada.

Roditelji će imati važnu ulogu u procesu praćenja i unapređivanja kvalitete rada Vrtića.

Njihove povratne informacije prikupljat će se kroz svakodnevnu komunikaciju, individualne razgovore, roditeljske sastanke, ankete i druge oblike suradnje.

GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Rad ravnatelja Dječjeg vrtića Histrići tijekom pedagoške godine 2026./2027. bit će usmjeren na organizaciju i koordinaciju rada ustanove, praćenje i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, stvaranje sigurnih i poticajnih uvjeta za djecu i zaposlenike, suradnju s roditeljima i vanjskim ustanovama te odgovorno upravljanje materijalnim i financijskim poslovanjem Vrtića.

Ravnatelj će tijekom cijele pedagoške godine pratiti provedbu Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića te će, u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima, poticati kontinuirano unapređivanje odgojno-obrazovne prakse.

Posebna pažnja posvetit će se timskom radu, kvalitetnoj komunikaciji među zaposlenicima, razvoju Montessori programa, stručnom usavršavanju djelatnika te stvaranju organizacijske kulture koja se temelji na međusobnom povjerenju, odgovornosti i zajedničkoj usmjerenosti na dobrobit djeteta.

Planiranje i programiranje rada

Ravnatelj će sudjelovati u izradi, praćenju i vrednovanju temeljnih dokumenata Vrtića te koordinirati njihovu provedbu tijekom pedagoške godine.

Planirani poslovi obuhvaćat će:

- izradu Godišnjeg plana i programa rada Vrtića
- sudjelovanje u izradi i praćenju Kurikuluma Vrtića
- praćenje ostvarivanja planiranih ciljeva i zadaća

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- planiranje i pripremu sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća
- organiziranje timskih sastanaka, radnih dogovora i stručnih aktivna
- planiranje stručnog usavršavanja djelatnika
- planiranje projekata, priredbi, izleta, radionica, svečanosti i drugih događanja
- praćenje provedbe projekta „Svemir“ i ostalih projekata Vrtića
- prikupljanje i sistematiziranje dokumentacije o radu ustanove
- praćenje i vrednovanje ostvarenih rezultata rada.

Planiranje će se tijekom godine prilagođavati aktualnim potrebama djece, zaposlenika, roditelja i ustanove.

Organizacija i koordinacija rada Vrtića

Ravnatelj će tijekom pedagoške godine osiguravati uvjete za kvalitetno i učinkovito funkcioniranje ustanove.

Poslovi organizacije rada obuhvaćat će:

- organizaciju početka nove pedagoške godine
- provedbu upisa djece u program Vrtića
- prijam novoupisane djece i roditelja
- organizaciju rada odgojne skupine
- izradu i prilagodbu rasporeda rada zaposlenika
- organizaciju zamjena u slučaju odsutnosti djelatnika
- planiranje korištenja godišnjih odmora
- praćenje radnog vremena zaposlenika
- prilagođavanje organizacije rada potrebama djece i roditelja
- koordiniranje rada odgojitelja i ostalih djelatnika
- pravodobno rješavanje organizacijskih pitanja koja nastanu tijekom godine.

Radno vrijeme i organizacija programa nastojat će se uskladiti s potrebama obitelji, uz istodobno poštivanje potreba djece i uvjeta kvalitetnog provođenja Montessori programa.

Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada

Jedna od važnih zadaća ravnatelja bit će kontinuirano praćenje i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

Ravnatelj će:

- surađivati s odgojiteljima u planiranju i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada
- pratiti kvalitetu provedbe Montessori programa
- poticati kvalitetnu organizaciju pripremljene Montessori okoline
- podržavati uvođenje novih i razvojno primjerenih Montessori materijala
- poticati individualizirani pristup svakom djetetu
- pratiti ostvarivanje zadaća vezanih uz razvoj samostalnosti, odgovornosti i socio-emocionalnih kompetencija djece
- sudjelovati u planiranju projekata i posebnih aktivnosti
- poticati inovacije koje doprinose kvaliteti života i učenja djece
- podržavati refleksivnu praksu odgojitelja
- poticati razmjenu stručnih iskustava među djelatnicima.

Poseban naglasak tijekom pedagoške godine 2026./2027. stavit će se na provedbu projekta „Svemir“, obogaćivanje kozmičkog odgoja te povezivanje sadržaja projekta s ostalim Montessori područjima.

Materijalni uvjeti i sigurnost

Ravnatelj će kontinuirano pratiti stanje prostora, opreme i sredstava za rad te osiguravati uvjete za siguran i kvalitetan boravak djece i zaposlenika.

Planirani poslovi obuhvaćat će:

- planiranje i praćenje nabave Montessori i drugih didaktičkih materijala
- nabavu potrošnog materijala
- osiguravanje sitnog inventara i potrebne opreme
- praćenje stanja namještaja i opreme
- organiziranje potrebnih popravaka i održavanja
- pravodobno servisiranje i atestiranje opreme
- praćenje sigurnosti unutarnjeg i vanjskog prostora
- provođenje i nadzor sigurnosno-zaštitnih i preventivnih mjera
- planiranje daljnjeg uređenja vrtićkog dvorišta, vrta i vanjskog prostora
- osiguravanje uvjeta za kvalitetnu provedbu aktivnosti na otvorenom.

Materijalni uvjeti unapređivat će se sukladno potrebama djece, odgojitelja i programa te raspoloživim financijskim sredstvima.

Rad sa zaposlenicima

Ravnatelj će posebnu pažnju posvećivati kvaliteti međuljudskih odnosa, otvorenoj komunikaciji i stvaranju pozitivnog radnog ozračja.

Rad sa zaposlenicima uključivat će:

- redovite individualne i timske razgovore
- razmjenu važnih informacija
- savjetodavni rad s odgojiteljima
- podršku u rješavanju stručnih i organizacijskih pitanja
- poticanje timskog planiranja
- poticanje međusobnog uvažavanja i profesionalne odgovornosti
- praćenje kvalitete rada
- dogovaranje zajedničkih ciljeva
- uključivanje zaposlenika u procese donošenja odluka koje se odnose na njihov rad.

U suradnji sa stručnim suradnikom prema potrebi će se raditi na unapređivanju međuljudskih odnosa i kvaliteti timskog rada.

Stručno usavršavanje

Ravnatelj će poticati profesionalni razvoj svih stručnih djelatnika te stvarati uvjete za njihovo kontinuirano usavršavanje.

Planira se:

- sudjelovanje na stručnim aktivima
- sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima i stručnim skupovima
- sudjelovanje na online edukacijama i webinarima
- Montessori edukacije i radionice
- suradnja s drugim Montessori vrtićima
- praćenje stručne literature
- razmjena primjera dobre prakse
- individualno stručno usavršavanje prema interesima i potrebama djelatnika.

Ravnatelj će također pratiti aktualnu ponudu stručnih edukacija i, u skladu s financijskim mogućnostima Vrtića, omogućavati sudjelovanje zaposlenika na programima koji mogu pridonijeti kvaliteti odgojno-obrazovnog rada.

Suradnja s roditeljima

Ravnatelj će tijekom cijele pedagoške godine sudjelovati u razvijanju partnerskog odnosa između Vrtića i roditelja.

Suradnja će obuhvaćati:

- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- upoznavanje roditelja s organizacijom i programom rada Vrtića
- razgovore s roditeljima novoupisane djece
- individualne razgovore prema potrebi
- sudjelovanje u rješavanju eventualnih problemskih situacija
- informiranje roditelja o važnim promjenama u organizaciji rada
- uključivanje roditelja u projekte, radionice, priredbe i zajednička druženja
- prikupljanje povratnih informacija o kvaliteti rada Vrtića.

Ravnatelj će nastojati osigurati otvorenu komunikaciju i dostupnost roditeljima, osobito kada je potrebno zajednički dogovoriti postupke u najboljem interesu djeteta.

Suradnja s Upravnim vijećem

Ravnatelj će redovito surađivati s Upravnim vijećem Vrtića.

Suradnja će uključivati:

- pripremu prijedloga dnevnog reda
- pripremu potrebne dokumentacije i materijala
- sudjelovanje na sjednicama
- izvještavanje o radu Vrtića
- pripremu prijedloga odluka
- provođenje odluka Upravnog vijeća
- zajedničko razmatranje organizacijskih, kadrovskih, financijskih i drugih pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća.

Administrativno-upravni i kadrovski poslovi

Ravnatelj će obavljati administrativne i upravljačke poslove potrebne za zakonito i redovito funkcioniranje Vrtića.

Poslovi će obuhvaćati:

- sklapanje ugovora o radu
- sklapanje ugovora s roditeljima o pružanju usluga Vrtića
- provedbu postupaka zapošljavanja
- vođenje potrebnih evidencija o zaposlenicima
- praćenje radnog vremena
- izdavanje odluka i rješenja vezanih uz prava zaposlenika
- organizaciju korištenja godišnjih odmora
- praćenje zakonskih i podzakonskih propisa
- usklađivanje općih akata Vrtića s važećim propisima
- pripremu potrebnih izvješća i dokumentacije
- čuvanje i pravilno vođenje dokumentacije ustanove.

Financijsko i materijalno poslovanje

Ravnatelj će u suradnji s knjigovodstvenim servisom pratiti financijsko poslovanje Vrtića i odgovorno raspolaganje sredstvima.

Planirani poslovi uključivat će:

- sudjelovanje u izradi financijskog plana
- praćenje realizacije financijskog plana
- planiranje potrebnih financijskih sredstava
- praćenje prihoda i rashoda ustanove
- planiranje nabave opreme i materijala
- praćenje subvencija i drugih izvora financiranja
- suradnju sa Gradom Pula u pitanjima financiranja
- sudjelovanje u izradi potrebnih financijskih izvješća
- planiranje financijskih potreba za sljedeću godinu.

Financijska sredstva planirat će se prvenstveno prema potrebama djece, sigurnosti prostora, kvaliteti programa i razvoju materijalnih uvjeta rada.

Suradnja s vanjskim ustanovama i lokalnom zajednicom

Ravnatelj će tijekom cijele godine održavati i razvijati suradnju s relevantnim institucijama i partnerima.

Suradnja će se ostvarivati s:

- Gradom Pula
- nadležnim Ministarstvom
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- stručnim i zdravstvenim ustanovama
- osnovnim školama
- drugim dječjim vrtićima
- Montessori ustanovama
- Gradskom knjižnicom i čitaonicom Pula
- kulturnim ustanovama i kazalištima
- Centrom za mlade Pula
- Mjesnim odborom Vidikovac
- drugim ustanovama, udrugama i stručnim suradnicima prema potrebama Vrtića.

Cilj suradnje bit će razmjena iskustava, stručno povezivanje, ostvarivanje zajedničkih aktivnosti te obogaćivanje programa djece.

Vrednovanje i unapređivanje kvalitete rada

Ravnatelj će kontinuirano pratiti kvalitetu rada ustanove te zajedno s djelatnicima analizirati ostvarivanje postavljenih ciljeva. Dobivene informacije koristit će se za uočavanje jakih strana Vrtića, pravodobno rješavanje poteškoća i planiranje daljnjih poboljšanja.

RAVNATELJ

Renata Kovačević